

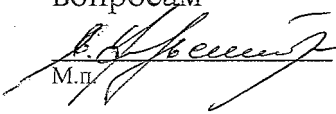
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ростовская область

Отдел образования Администрации Песчанокопского района

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации  
Песчанокопского района по социальным  
вопросам

 М.п. Апольский И.И.

Приказ № 121-ОД

с. Песчанокопское

«01» июня 2015 г.

О реорганизации Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №2 «Березка»

Во исполнение постановления Администрации Песчанокопского района от 01.06.2015 г. №373 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Березка»», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Песчанокопского района от 25.05.2015 г. №342 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Песчанокопского района, а также утверждении уставов муниципальных образовательных организаций Песчанокопского района и внесении в них изменений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Березка» с «01» августа 2015 года путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №1 «Улыбка», все процедурные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации при реорганизации юридического лица закончить до «01» августа 2015 года.

2. Для осуществления реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Березка», приема-передачи материальных ценностей, решения вопроса перевода воспитанников,

трудоустройства работников, высвобождаемых в связи с реорганизацией создать комиссию в следующем составе:

№ п/п	ФИО члена комиссии	Должность члена комиссии
<b>Председатель комиссии</b>		
1	Апольский И.И.	Заместитель главы Администрации Песчанокского района по социальным вопросам
<b>Члены комиссии</b>		
2	Горобец С.Н.	Заместитель председателя комиссии, начальник Отдела образования Администрации Песчанокского района
3	Придворова Н.В.	Заместитель начальника Отдела образования Администрации Песчанокского района
4	Хорьяков С.А.	Главный специалист по финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования Администрации Песчанокского района
5	Мелихова Г.Н.	Специалист 1 категории Отдела образования Администрации Песчанокского района
6	Лосевская Е.А.	Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Березка»
7	Голдинова Е.И.	Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Улыбка»
8	Стригунова Е.В.	Руководитель МАУ РКЦ

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Березка» согласно приложению №1.

4. Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Улыбка» правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Березка».

5. Руководителям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Улыбка» (Голдинова Е.И.) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад №2 «Березка» (Лосевская Е.А.) обеспечить выполнение плана мероприятий, связанные с реорганизацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь действующим законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Песчанокопский район».

6. Заместителю председателя комиссии (Горобец С.Н.) осуществлять мониторинг поэтапного исполнения плана мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Березка».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования  
Администрации Песчанокопского района



С.Н. Горобец

С настоящим приказом ознакомлены:

«01» июля 2015 г. [Подпись] Н.В. Фригверова  
(подпись) (Ф.И.О.)

«01» июля 2015 г. [Подпись] С.А. Корыков  
(подпись) (Ф.И.О.)

«01» июля 2015 г. [Подпись] Е.В. Стрицова  
(подпись) (Ф.И.О.)

«01» июля 2015 г. [Подпись] Т.Н. Кашкова  
(подпись) (Ф.И.О.)

«01» июля 2015 г. [Подпись] Е.В. Голдеева  
(подпись) (Ф.И.О.)

«01» июля 2015 г. [Подпись] Е.А. Лосевская  
(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к приказу Отдела образования  
Администрации Песчанокопского района  
от «01» мая 2015 г. №121-ОД

**План мероприятий**  
по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №2 «Березка» путем присоединения  
к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
детскому саду №1 «Улыбка»

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Издание постановления Администрации Песчанокопского района о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения путем присоединения МБДОУ Д/С №2 «Березка» путем присоединения к МБДОУ д/с № 1 «Улыбка»	01.06.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района
2.	Издание приказа по Отделу образования Администрации Песчанокопского района о реорганизации МБДОУ Д/С №2 «Березка»	01.06.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского район
3.	Информировать заведующих МБДОУ Д/С №2 «Березка» и МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» о предстоящей реорганизации	до 31.05.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района
4.	Уведомить руководителя выборного профсоюзного органа о предстоящей реорганизации МБДОУ Д/С №2 «Березка» путем присоединения к МБДОУ д/с № 1 «Улыбка»	до 31.05.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.
5.	Уведомить работников МБДОУ Д/С №2 «Березка» о предстоящей реорганизации, в письменной форме персонально под роспись, не позднее, чем за 2 месяца до момента изменения условий трудового договора (ст. ст. 53,74, 180 ТК РФ)	до 31.05.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.
6.	Информировать общественность о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений путем присоединения МБДОУ Д/С №2 «Березка» к МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» (публикация в СМИ, размещение на официальных сайтах МБДОУ Д/С №2 «Березка», МБДОУ д/с № 1 «Улыбка», Отдела образования Администрации Песчанокопского района)	до 03.06.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А. Отдел образования Администрации Песчанокопского район
7.	В течение 3-х дней с момента опубликования настоящего постановления, направить в МРИ ФНС России № 16 по Ростовской области сообщение о начале	до 03.06.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.

	процедуры реорганизации		
8.	Реорганизуемому юридическому лицу, после внесенных в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о своей регистрации, форму реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом	два раза периодичность в месяц	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.
9.	Направить уведомление о реорганизации МБДОУ Д/С №2 «Березка» путем присоединения к МБДОУ д/с №1 «Улыбка» во внебюджетные фонды: пенсионный фонд, фонд социального страхования, центр занятости населения, УСЗН, статистика и т.д.	04.06.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  МАУ РКЦ
10.	Письменное уведомление кредиторам, постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договора (муниципальные контракты) с МБДОУ Д/С №2 «Березка» и МБДОУ д/с №1 «Улыбка» о предстоящей реорганизации. Проведение сверки задолженности перед кредиторами МБДОУ д/с №2 «Березка»	08.06.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  МАУ РКЦ
11.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБДОУ Д/С №2 «Березка» и МБДОУ д/с №1 «Улыбка». Оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками	до 01.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  МАУ РКЦ
12.	Составить передаточные акты на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) стоимости, суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости. Для недвижимого имущества указывается адрес (местонахождение) по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района	до 01.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  Заведующий МБДОУ д/с №1 «Улыбка» Голдинова Е.И.  МАУ РКЦ
13.	Составить перечень земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, с указанием правоустанавливающих документов о	до 01.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  Заведующий МБДОУ д/с

	землепользовании		№ 1 «Улыбка» Голдинова Е.И.  Отдел образования Администрации Песчанокского района
14.	Подготовить и представить на согласование в Отдел образования Администрации Песчанокского района передаточный акт по состоянию на 31.07.2015 г., содержащий сведения о правопреемстве по всем правам и обязательствам МБДОУ Д/С №2 «Березка», а также баланс МБДОУ Д/С №2 «Березка» на 31.07.2015 г.. Сверить передаточный акт по состоянию на 31.07.2015 г. с балансом и передать на согласование начальнику Отдел образования Администрации Песчанокского района	до 31.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» Голдинова Е.И.  МАУ РКЦ
15.	Представить передаточный акт на утверждение в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района	до 31.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.
16.	Обеспечить прием-передачу архива, основных фондов и материальных ценностей с баланса МБДОУ Д/С №2 «Березка» на баланс МБДОУ д/с № 1 «Улыбка»	до 31.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» Голдинова Е.И.  МАУ РКЦ
17.	Направить в МРИ ФНС № 16 по Ростовской области пакет документов на исключение МБДОУ Д/С №2 «Березка» из ЕГРЮЛ: передаточный акт (прошитый, пронумерованный, заверенный руководителем учреждения); заявление о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации; копия приказа о реорганизации; копия бланка-заявки публикации в «Вестнике государственной регистрации» с отметкой о принятии публикации о реорганизации; копии уведомлений внебюджетных фондов с отметкой о получении, заверенные печатью учреждения; письмо в произвольной форме на бланке учреждения со сведениями о правопреемстве.	до 31.08.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» Голдинова Е.И.

18.	Остатки неиспользованных денежных средств с лицевого счета МБДОУ Д/С №2 «Березка», и распределить их МБДОУ д/с № 1 «Улыбка»	до 31.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  МАК РКЦ
19.	Перечислить остаток денежных средств МБДОУ Д/С №2 «Березка» от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности на лицевой счет по учету внебюджетных средств МБДОУ д/с № 1 «Улыбка»	до 31.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  МАУ РКЦ
20.	Закрыть в установленном порядке лицевые счета МБДОУ Д/С №2 «Березка» в отделении федерального казначейства	до 31.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.  МАУ РКЦ
21.	Уничтожить печати и штампы МБДОУ Д/С №2 «Березка»	до 31.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А.
21.	Подготовить пакет документов на отчуждение зданий МБДОУ Д/С №2 «Березка»	до 31.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А. Отдел образования Администрации Песчанокопского района
24.	Подготовить и утвердить изменения в Устав МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» с учетом присоединения к нему МБДОУ Д/С №2 «Березка»	до 01.08.2015 г.	Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» Голдинова Е.И. Отдел образования Администрации Песчанокопского района
24.	Осуществить государственную регистрацию Устава МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» в установленном порядке	до 01.08.2015 г.	Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» Голдинова Е.И.
25.	Внести изменения в штатное расписание МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» в связи с присоединением к нему МБДОУ Д/С №2 «Березка» МБДОУ Д/С №2 «Березка»	до 01.08.2015 г.	Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» Голдинова Е.И.
26.	Осуществить перевод воспитанников МБДОУ Д/С №2 «Березка» в МБДОУ д/с № 1 «Улыбка».	до 01.08.2015 г.	Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» Голдинова Е.И.
27.	Составить итоговую налоговую отчетность по налогу на доходы физических лиц, персонифицированному учету по взносам в Пенсионный фонд РФ, отчетов.	до 01.08.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А. МАУ РКЦ
28.	Довести информацию об исключении из ЕГРЮЛ МБДОУ Д/С №2 «Березка» до внебюджетных фондов, закрытие счетов по налогам и сборам присоединенного учреждения с одновременным переносом остатков на лицевой счет учреждения -	до 01.08.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А. Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» Голдинова Е.И.

	правопреемника		МАУ РКЦ
29.	Перевести сотрудников МБДОУ Д/С №2 «Березка» с их согласия в МБДОУ д/с №1 «Улыбка». Передача по акту личных карточек формы Т-2 и трудовых книжек, а также карточек работников по учету заработной платы.	до 31.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А. Заведующий МБДОУ д/с №1 «Улыбка» Голдинова Е.И. МАУ РКЦ
30.	Обеспечить соблюдение прав воспитанников МБДОУ д/с №2 «Березка» на продолжение образования.	до 01.08.2015 г	Заведующий МБДОУ д/с №1 «Улыбка» Голдинова Е.И.
31.	Принять меры по трудоустройству работников, высвобождаемых в связи с реорганизацией МБДОУ Д/С №2 «Березка» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	до 01.08.2015 г	Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Березка» Лосевская Е.А. Заведующий МБДОУ д/с №1 «Улыбка» Голдинова Е.И.
32.	Предоставить в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района документы, подтверждающие внесение записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ Д/С №2 «Березка» для внесения изменений в реестр муниципального имущества Песчанокского района, находящегося в оперативном управлении МБДОУ д/с №1 «Улыбка»	до 01.08.2015 г	Заведующий МБДОУ д/с №1 «Улыбка» Голдинова Е.И.
33.	Расторгнуть в установленном порядке трудовой договор с заведующим МБДОУ Д/С №2 «Березка» в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации	31.07.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокского района