

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ростовская область

Отдел образования Администрации Песчанокопского района

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Песчанокопского района по социальным
вопросам


М.п. Апольский И.И.

Приказ №193-ОД

с. Песчанокопское

«07» июля 2016 г.

О реорганизации Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №4 «Ручеек»

Во исполнение постановления Администрации Песчанокопского района от 06.07.2016 г. №417 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Ручеек»», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Песчанокопского района от 25.05.2015 г. №342 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Песчанокопского района, а также утверждении Уставов муниципальных образовательных организаций Песчанокопского района и внесении в них изменений»

Приказываю:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Ручеек» с «01» сентября 2016 года путем присоединения к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Песчанокопской средней общеобразовательной школы №2, все процедурные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации при реорганизации юридического лица закончить до «31» декабря 2016 года.

2. Для осуществления реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Ручеек», приема-

передачи материальных ценностей, решения вопроса перевода воспитанников, трудоустройства работников, высвобождаемых в связи с реорганизацией создать комиссию в следующем составе:

№ п/п	ФИО члена комиссии	Должность члена комиссии
Председатель комиссии		
1	Апольский И.И.	заместитель главы Администрации Песчанокского района по социальным вопросам
Члены комиссии		
2	Горобец С.Н.	заместитель председателя комиссии, начальник Отдела образования Администрации Песчанокского района
3	Придворова Н.В.	заместитель начальника Отдела образования Администрации Песчанокского района
4	Хорьяков С.А.	главный специалист по финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования Администрации Песчанокского района
5	Мелихова Г.Н.	специалист 1 категории Отдела образования Администрации Песчанокского района
6	Лесная Н.Д.	заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Ручеек»
7	Марков А.А.	директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения Песчанокской средней общеобразовательной школы №2
8	Стригунова Е.В.	руководитель МАУ РКЦ

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Ручеек» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Считать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Песчанокскую среднюю общеобразовательную школу №2 правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Ручеек».

5. Руководителям Муниципального бюджетного образовательного учреждения Песчанокопской средней общеобразовательной школы №2 (Марков А.А.) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Ручеек» (Лесная Н.Д.) обеспечить выполнение плана мероприятий, связанные с реорганизацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь действующим законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Песчанокопский район».

6. Члену комиссии (Мелихова Г.Н.) осуществлять мониторинг поэтапного исполнения плана мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Ручеек».


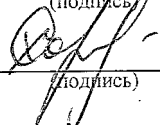
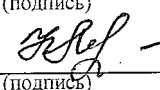
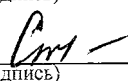

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации Песчанокопского района



С.Н. Горобец

С настоящим приказом ознакомлены:

« ___ » _____ 2016 г.	 (подпись)	Н.В. Придворова
« ___ » _____ 2016 г.	 (подпись)	С.А. Хорьяков
« ___ » _____ 2016 г.	 (подпись)	А.А. Марков
« ___ » _____ 2016 г.	 (подпись)	Н.Д. Лесная
« ___ » _____ 2016 г.	 (подпись)	Е.В. Стригунова
« 04 » <u>июня</u> 2016 г.	 (подпись)	Г.Н. Мелихова

План мероприятий
по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №4 «Ручеек» путем присоединения к
Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Песчанокопской
средней общеобразовательной школе №2

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Издание постановления Администрации Песчанокопского района о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения путем присоединения МБДОУ д/с №4 «Ручеек» к МБОУ ПСОШ №2	06.07.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района Мелихова Г.Н.
2.	Издание приказа по Отделу образования Администрации Песчанокопского района о реорганизации МБДОУ д/с №4 «Ручеек»	07.07.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского район Мелихова Г.Н.
3.	Информировать заведующего МБДОУ д/с №4 «Ручеек» и директора МБОУ ПСОШ №2 о предстоящей реорганизации	07.07.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района Мелихова Г.Н.
4.	Уведомить руководителя выборного профсоюзного органа о предстоящей реорганизации МБДОУ д/с №4 «Ручеек» путем присоединения к МБОУ ПСОШ №2	07.07.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского район Мелихова Г.Н. Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д.
5.	Уведомить работников МБДОУ №4 «Ручеек» о предстоящей реорганизации, в письменной форме персонально под роспись, не позднее, чем за 2 месяца до момента изменения условий трудового договора (ст. ст. 53,74, 180 ТК РФ)	до 11.07.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д.
✓ 6.	Информировать общественность о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений путем присоединения МБДОУ д/с №4 «Ручеек» к МБОУ ПСОШ №2 (публикация в СМИ, размещение на официальных сайтах МБДОУ д/с №4 «Ручеек», МБОУ ПСОШ №2, Отдела образования Администрации Песчанокопского района)	до 29.07.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского район Мелихова Г.Н. Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д.
7.	В течение 3-х дней с момента опубликования настоящего постановления, направить в МРИ ФНС России № 16 по	до 09.07.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д.

	Ростовской области сообщение о начале процедуры реорганизации (форма Р12003)		
8.	Реорганизуемому юридическому лицу, после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о своей регистрации, форму реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом	два раза периодичность в месяц	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д.
9.	Направить уведомление о реорганизации МБДОУ д/с №4 «Ручеек» путем присоединения к МБОУ ПСОШ №2 во внебюджетные фонды: центр занятости населения, УСЗН, пенсионный фонд, фонд социального страхования, статистика и т.д.	до 29.07.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. МАУ РКЦ Гладков Е.Н.
10.	Письменное уведомление кредиторам, постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договора (муниципальные контракты) с МБДОУ д/с №4 «Ручеек» и МБОУ ПСОШ №2 о предстоящей реорганизации. Проведение сверки задолженности перед кредиторами МБДОУ №4 «Ручеек».	до 29.07.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. МАУ РКЦ Гладков Е.Н.
11.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБДОУ №4 «Ручеек» и МБОУ ПСОШ №2. Оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками	до 01.09.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. МАУ РКЦ
12.	Составить передаточные акты на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) стоимости, суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости. Для недвижимого имущества указывается адрес (местонахождение) по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района	до 12.09.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А. МАУ РКЦ
13.	Подготовить и представить на согласование в Отдел образования Администрации Песчанокского района передаточный акт, содержащий сведения о	до 31.09.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. Директор МБОУ ПСОШ

	правопреемстве по всем правам и обязательствам МБДОУ №4 «Ручеек», а также баланс МБДОУ №4 «Ручеек». Сверить передаточный акт с балансом и передать на согласование начальнику Отдел образования Администрации Песчанокского района		№2 Марков А.А. МАУ РКЦ
14.	Представить передаточный акт на утверждение в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района	до 31.10.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д.
15.	Обеспечить прием-передачу архива, основных фондов и материальных ценностей с баланса МБДОУ №4 «Ручеек» на баланс МБОУ ПСОШ №2	до 31.10.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А. МАУ РКЦ
16.	Направить в МРИ ФНС № 16 по Ростовской области пакет документов на исключение МБДОУ №4 «Ручеек» из ЕГРЮЛ: передаточный акт (прошитый, пронумерованный, заверенный руководителем учреждения); заявление о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации; копия приказа о реорганизации; копия бланка-заявки публикации в «Вестнике государственной регистрации» с отметкой о принятии публикации о реорганизации; копии уведомлений внебюджетных фондов с отметкой о получении, заверенные печатью учреждения; письмо в произвольной форме на бланке учреждения со сведениями о правопреемстве.	до 31.10.2015 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А.
17.	Остатки неиспользованных денежных средств с лицевого счета МБДОУ №4 «Ручеек» распределить на счет МБОУ ПСОШ №2	до 31.10.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. МАК РКЦ
18.	Перечислить остаток денежных средств МБДОУ №4 «Ручеек» от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности на лицевой счет по учету внебюджетных средств МБОУ ПСОШ №2	до 31.10.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. МАУ РКЦ

19.	Закрывать в установленном порядке лицевые счета МБДОУ №4 «Ручеек» в отделении федерального казначейства	до 31.10.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. МАУ РКЦ
20.	Уничтожить печати и штампы МБДОУ №4 «Ручеек»	до 31.10.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д.
21.	Подготовить и утвердить изменения в Устав МБОУ ПСОШ №2 с учетом присоединения к нему МБДОУ №4 «Ручеек»	до 31.10.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокского района Мелихова Г.Н. Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А.
23.	Осуществить государственную регистрацию Устава МБОУ ПСОШ №2 в установленном порядке	до 31.10.2016 г.	Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А.
24.	Внести изменения в штатное расписание МБОУ ПСОШ №2 в связи с присоединением к нему МБДОУ №4 «Ручеек»	до 31.10.2016 г.	Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А.
✓ 25.	Осуществить перевод воспитанников МБДОУ №4 «Ручеек» в МБОУ ПСОШ №2	до 31.10.2016 г.	Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А.
26.	Составить итоговую налоговую отчетность по налогу на доходы физических лиц, персонифицированному учету по взносам в Пенсионный фонд РФ, отчетов.	до 31.10.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. МАУ РКЦ
27.	Довести информацию об исключении из ЕГРЮЛ МБДОУ №4 «Ручеек» до внебюджетных фондов, закрытие счетов по налогам и сборам присоединенного учреждения с одновременным переносом остатков на лицевой счет учреждения - правопреемника	до 31.10.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А. МАУ РКЦ Гладков Е.Н.
28.	Перевести сотрудников МБДОУ №4 «Ручеек» с их согласия в МБОУ ПСОШ №2. Передача по акту личных карточек формы Т-2 и трудовых книжек, а также карточек работников по учету заработной платы.	до 31.10.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А. МАУ РКЦ
29.	Принять меры по трудоустройству работников, высвобождаемых в связи с реорганизацией МБДОУ №4 «Ручеек» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	до 31.10.2016 г.	Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А.
30.	Предоставить в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района документы, подтверждающие внесение записи в	до 31.10.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №4 «Ручеек» Лесная Н.Д. Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А.

	ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ №4 «Ручеек» для внесения изменений в реестр муниципального имущества Песчанокопского района, находящегося в оперативном управлении МБОУ ПСОШ №2.		
31.	Расторгнуть в установленном порядке трудовой договор с заведующим МБДОУ №4 «Ручеек» в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации	31.10.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района
32.	Внести изменения в лицензию МБОУ ПСОШ №2 и другие правоустанавливающие документы (юстиция, пожарнадзор, потребнадзор, технадзор и прочее)	до 31.12.2016 г.	Директор МБОУ ПСОШ №2 Марков А.А. Отдел образования Администрации Песчанокопского района Афанасьева Н.В.