

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ростовская область

Отдел образования Администрации Песчанокопского района

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Песчанокопского района по социальным
вопросам

Апольский И.И.

М.п.

Приказ №147-ОД

с. Песчанокопское

«13» июля 2015 г.

О реорганизации Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Развиленской средней
общеобразовательной школы №10

Во исполнение постановления Администрации Песчанокопского района от 13.07.2015 г. №482 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №10», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Песчанокопского района от 25.05.2015 г. №342 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Песчанокопского района, а также утверждении уставов муниципальных образовательных организаций Песчанокопского района и внесении в них изменений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Развиленская средняя общеобразовательная школа №10 с «01» сентября 2015 года путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Развиленской средней общеобразовательной школе №9, все процедурные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации при реорганизации юридического лица закончить до «01» сентября 2015 года.

2. Для осуществления реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №10, приема-передачи материальных ценностей, решения вопроса перевода учащихся, трудоустройства работников, высвобождаемых в связи с реорганизацией создать комиссию в следующем составе:

№ п/п	ФИО члена комиссии	Должность члена комиссии
Председатель комиссии		
1	Апольский И.И.	Заместитель главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам
Члены комиссии		
2	Горобец С.Н.	Заместитель председателя комиссии, начальник Отдела образования Администрации Песчанокопского района
3	Придворова Н.В.	Заместитель начальника Отдела образования Администрации Песчанокопского района
4	Хорьяков С.А.	Главный специалист по финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования Администрации Песчанокопского района
5	Мелихова Г.Н.	Специалист 1 категории Отдела образования Администрации Песчанокопского района
6	Малахова О.И.	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №10
7	Смыкова А.П.	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №9
8	Стригунова Е.В.	Руководитель МАУ РКЦ

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №10 согласно приложению №1.

Приложение к приказу Отдела образования
Администрации Песчанокопского района
от «13» июля 2015 г. №147-ОД

План мероприятий
по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №10 путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Развиленской средней общеобразовательной школе №9

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Издание постановления Администрации Песчанокопского района о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения путем присоединения МБОУ РСОШ №10 путем присоединения к МБОУ РСОШ №9	13.07.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района
2.	Издание приказа по Отделу образования Администрации Песчанокопского района о реорганизации МБОУ РСОШ №10	13.07.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского район
3.	Информировать директоров МБОУ РСОШ №10 и МБОУ РСОШ №9 о предстоящей реорганизации	14.07.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района
4.	Уведомить руководителя выборного профсоюзного органа о предстоящей реорганизации МБОУ РСОШ №10 путем присоединения к МБОУ РСОШ №9	17.07.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10
5.	Уведомить работников МБОУ РСОШ №10 о предстоящей реорганизации, в письменной форме персонально под роспись, не позднее, чем за 2 месяца до момента изменения условий трудового договора (ст. ст. 53,74, 180 ТК РФ)	до 17.07.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10
6.	Информировать общественность о реорганизации МБОУ РСОШ №10 путем присоединения к МБОУ РСОШ №9 (публикация в СМИ, размещение на официальных сайтах МБОУ РСОШ №10, МБОУ РСОШ №9, Отдела образования Администрации Песчанокопского района)	до 30.06.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10 Директор МБОУ РСОШ №9 Отдел образования Администрации Песчанокопского район
7.	В течение 3-х дней с момента опубликования настоящего постановления, направить в МРИ ФНС России № 16 по Ростовской области сообщение о начале процедуры реорганизации	до 16.07.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10

8.	Реорганизуемому юридическому лицу, после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о своей регистрации, форму реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом	два раза периодичность в месяц	Директор МБОУ РСОШ №10
9.	Направить уведомление о реорганизации МБОУ РСОШ №10 путем присоединения к МБОУ РСОШ №9 во внебюджетные фонды: пенсионный фонд, фонд социального страхования, центр занятости населения, УСЗН, статистика и т.д.	до 22.07.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10 Директор МБОУ РСОШ №9 МАУ РКЦ
10.	Письменное уведомление кредиторам, постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договора (муниципальные контракты) МБОУ РСОШ №10 и МБОУ РСОШ №9 о предстоящей реорганизации. Проведение сверки задолженности перед кредиторами МБОУ РСОШ №10.	до 22.07.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9 Директор МБОУ РСОШ №10 МАУ РКЦ
11.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ РСОШ №10 и МБОУ РСОШ №9. Оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9 Директор МБОУ РСОШ №10 МАУ РКЦ
12.	Составить передаточные акты на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) стоимости, суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости. Для недвижимого имущества указывается адрес (местонахождение) по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчаноконского района	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9 Директор МБОУ РСОШ №10 МАУ РКЦ
13.	Составить перечень земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, с указанием правоустанавливающих документов о землепользовании.	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9 Директор МБОУ РСОШ №10
14.	Подготовить и представить на согласование в Отдел образования	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9

	Администрации Песчанокопского района передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве по всем правам и обязательствам МБОУ РСОШ №10, а также баланс МБОУ РСОШ №10. Сверить передаточный акт по состоянию с балансом и передать на согласование начальнику Отдел образования Администрации Песчанокопского района		Директор МБОУ РСОШ №10 МАУ РКЦ
15.	Представить передаточный акт на утверждение в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10
16.	Обеспечить прием-передачу архива, основных фондов и материальных ценностей с баланса МБОУ РСОШ №10 на баланс МБОУ РСОШ №9	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9 Директор МБОУ РСОШ №10 МАУ РКЦ
17.	Направить в МРИ ФНС № 16 по Ростовской области пакет документов на исключение МБОУ РСОШ №10 из ЕГРЮЛ: передаточный акт (прошитый, пронумерованный, заверенный руководителем учреждения); заявление о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации; копия приказа о реорганизации; копия бланка-заявки публикации в «Вестнике государственной регистрации» с отметкой о принятии публикации о реорганизации; копии уведомлений внебюджетных фондов с отметкой о получении, заверенные печатью учреждения; письмо в произвольной форме на бланке учреждения со сведениями о правопреемстве.	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9 Директор МБОУ РСОШ №10
18.	Остатки неиспользованных денежных средств с лицевого счета МБОУ РСОШ №10 и распределить их МБОУ РСОШ №9	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10 МАУ РКЦ
19.	Перечислить остаток денежных средств МБОУ РСОШ №10 от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности на лицевой счет по учету внебюджетных средств МБОУ РСОШ №9	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10 МАУ РКЦ
20.	Закрывать в установленном порядке лицевые счета МБОУ РСОШ №10 в отделении федерального казначейства	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10 МАУ РКЦ
21.	Уничтожить печати и штампы МБОУ	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ

	РСОШ №10		№10
21.	Подготовить пакет документов на отчуждение зданий МБОУ РСОШ №10	до 31.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10 Отдел образования Администрации Песчанокопского района МАУ РКЦ
24 3.	Подготовить и утвердить изменения в Устав МБОУ РСОШ №9 с учетом присоединения к нему МБОУ РСОШ №10	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9
24.	Осуществить государственную регистрацию Устава МБОУ РСОШ №9 в установленном порядке	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9
25.	Внести изменения в штатное расписание МБОУ РСОШ №9 в связи с присоединением к нему МБОУ РСОШ №10	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9
26.	Осуществить перевод учеников МБОУ РСОШ №10 в МБОУ РСОШ №9	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9
27.	Составить итоговую налоговую отчетность по налогу на доходы физических лиц, персонифицированному учету по взносам в Пенсионный фонд РФ, отчетов.	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9 МАУ РКЦ
28.	Довести информацию об исключении из ЕГРЮЛ МБОУ РСОШ №10 до внебюджетных фондов, закрытие счетов по налогам и сборам присоединенного учреждения с одновременным переносом остатков на лицевой счет учреждения - правопреемника	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10 Директор МБОУ РСОШ №9 МАУ РКЦ
29.	Перевести сотрудников МБОУ РСОШ №10 с их согласия в МБОУ РСОШ №9. Передача по акту личных карточек формы Т-2 и трудовых книжек, а также карточек работников по учету заработной платы.	до 31.07.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10 Директор МБОУ РСОШ №9 МАУ РКЦ
30.	Обеспечить соблюдение прав учащихся МБОУ РСОШ №10 на продолжение образования.	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9
31.	Принять меры по трудоустройству работников, высвобождаемых в связи с реорганизацией МБОУ РСОШ №10 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №10 Директор МБОУ РСОШ №9
32.	Предоставить в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района документы, подтверждающие внесение записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБОУ РСОШ №10 для внесения изменений в реестр муниципального	до 01.08.2015 г.	Директор МБОУ РСОШ №9

	имущества Песчанокского района, находящегося в оперативном управлении МБОУ РСОШ №9		
33.	Расторгнуть в установленном порядке трудовой оговор с директором МБОУ РСОШ №10 в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации	31.08.2015 г.	Отдел образования Администрации Песчанокского района.

4. Считать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Развиленскую среднюю общеобразовательную школу №9 правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №10.

5. Руководителям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №10 (Малахова А.И.) и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №9 (Смыковой А.П.) обеспечить выполнение плана мероприятий, связанные с реорганизацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь действующим законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Песчанокопский район».

6. Заместителю председателя комиссии (Горобец С.Н.) осуществлять мониторинг поэтапного исполнения плана мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Развиленской средней общеобразовательной школы №10.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации Песчанокопского района

С.Н. Горобец

С настоящим приказом ознакомлены:

«__» _____	2015 г.	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____	2015 г.	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____	2015 г.	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____	2015 г.	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____	2015 г.	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____	2015 г.	_____	_____
		(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____	2015 г.	<i>М.Малахова</i>	<i>Т.А. Смыкова</i>
		(подпись)	(Ф.И.О.)