

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ростовская область

Отдел образования Администрации Песчанокопского района

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Песчанокопского района по социальным
вопросам

 М.п. Апольский И.И.

Приказ №194-ОД

с. Песчанокопское

07 июля 2016 г.

О реорганизации Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №11 «Ветерок»

Во исполнение постановления Администрации Песчанокопского района от 06.07.2016 г. №418 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Ветерок»», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Песчанокопского района от 25.05.2015 г. №342 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Песчанокопского района, а также утверждении Уставов муниципальных образовательных организаций Песчанокопского района и внесении в них изменений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Ветерок» с «01» сентября 2016 года путем присоединения к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению Рассыпьянской средней общеобразовательной школы №38, все процедурные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации при реорганизации юридического лица закончить до «31» декабря 2016 года.

2. Для осуществления реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Ветерок»,

приема-передачи материальных ценностей, решения вопроса перевода воспитанников, трудоустройства работников, высвобождаемых в связи с реорганизацией создать комиссию в следующем составе:

№ п/п	ФИО члена комиссии	Должность члена комиссии
Председатель комиссии		
1	Апольский И.И.	заместитель главы Администрации Песчанокопского района по социальным вопросам
Члены комиссии		
2	Горобец С.Н.	заместитель председателя комиссии, начальник Отдела образования Администрации Песчанокопского района
3	Придворова Н.В.	заместитель начальника Отдела образования Администрации Песчанокопского района
4	Хорьяков С.А.	главный специалист по финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования Администрации Песчанокопского района
5	Мелихова Г.Н.	специалист 1 категории Отдела образования Администрации Песчанокопского района
6	Алексеева М.К.	заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Ветерок»
7	Рязанова С.В.	директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения Рассыпьянской средней общеобразовательной школы №38
8	Стригунова Е.В.	руководитель МАУ РКЦ

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Ветерок» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Считать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Рассыпьянскую среднюю общеобразовательную школу №38 правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Ветерок».

5. Руководителям Муниципального бюджетного образовательного учреждения Рассыпьянской средней общеобразовательной школы №38 (Рязанова С.В.) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Ветерок» (Алексеева М.К.) обеспечить выполнение плана мероприятий, связанные с реорганизацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь действующим законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Песчанокопский район».

6. Члену комиссии (Мелихова Г.Н.) осуществлять мониторинг поэтапного исполнения плана мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Ветерок».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации Песчанокопского района



С.Н. Горобец

С настоящим приказом ознакомлены:

«04» июля 2016 г.		Н.В. Придворова
«04» июля 2016 г.		С.А. Хорьяков
«04» июля 2016 г.		С.В. Рязанова
«04» июля 2016 г.		М.К. Алексеева
«04» июля 2016 г.		Е.В. Стригунова
«04» июля 2016 г.		Г.Н. Мелихова

План мероприятий
по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №11 «Ветерок» путем
присоединения к Муниципальному бюджетному образовательному
учреждению Рассыпьянской средней общеобразовательной школе №38

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Издание постановления Администрации Песчанокопского района о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения путем присоединения МБДОУ д/с №11 «Ветерок» к МБОУ РСОШ №38	06.07.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района Мелихова Г.Н.
2.	Издание приказа по Отделу образования Администрации Песчанокопского района о реорганизации МБДОУ д/с №11 «Ветерок»	07.07.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского район Мелихова Г.Н.
3.	Информировать заведующего МБДОУ д/с №11 «Ветерок» и директора МБОУ РСОШ №38 о предстоящей реорганизации	07.07.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района Мелихова Г.Н.
4.	Уведомить руководителя выборного профсоюзного органа о предстоящей реорганизации МБДОУ д/с №11 «Ветерок» путем присоединения к МБОУ РСОШ №38	07.07.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К.
5.	Уведомить работников МБДОУ д/с №11 «Ветерок» о предстоящей реорганизации, в письменной форме персонально под роспись, не позднее, чем за 2 месяца до момента изменения условий трудового договора (ст. ст. 53,74, 180 ТК РФ)	до 11.07.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К.
6.	Информировать общественность о реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений путем присоединения МБДОУ д/с №11 «Ветерок» к МБОУ РСОШ №38 (публикация в СМИ, размещение на официальных сайтах МБДОУ д/с №11 «Ветерок», МБОУ РСОШ №38, Отдела образования Администрации Песчанокопского района)	до 29.07.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К. Отдел образования Администрации Песчанокопского район Мелихова Г.Н.
7.	В течение 3-х дней с момента опубликования настоящего постановления, направить в МРИ ФНС России № 16 по Ростовской области сообщение о начале	до 09.07.2015 г.	Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К.

	процедуры реорганизации (форма Р12003)		
8.	Реорганизуемому юридическому лицу, после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о своей регистрации, форму реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом	два раза периодичность в месяц	Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К.
9.	Направить уведомление о реорганизации МБДОУ д/с №11 «Ветерок» путем присоединения к МБОУ РСОШ №38 во внебюджетные фонды: центр занятости населения, УСЗН, пенсионный фонд, фонд социального страхования, статистика и т.д.	до 29.07.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К. МАУ РКЦ Гладков Е.Н.
10.	Письменное уведомление кредиторам, постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договора (муниципальные контракты) с МБДОУ д/с №11 «Ветерок» и МБОУ РСОШ №38 о предстоящей реорганизации. Проведение сверки задолженности перед кредиторами МБДОУ д/с №11 «Ветерок»	до 29.07.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К. МАУ РКЦ Гладков Е.Н.
11.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБДОУ д/с №11 «Ветерок» и МБОУ РСОШ №38. Оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и подрядчиками	до 01.09.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К. МАУ РКЦ
12.	Составить передаточные акты на недвижимое имущество, движимое имущество в виде реестров, с указанием инвентарных номеров, года ввода в эксплуатацию, первоначальной (балансовой) стоимости, суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости. Для недвижимого имущества указывается адрес (местонахождение) по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района	до 12.09.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К. Директор МБОУ РСОШ №38 Рязанова С.В. МАУ РКЦ
13.	Подготовить и представить на согласование в Отдел образования Администрации Песчанокского района передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве по всем правам и	до 31.09.2016 г.	Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К. Директор МБОУ РСОШ

	<p>обязательствам МБДОУ д/с №11 «Ветерок», а также баланс МБДОУ д/с №11 «Ветерок».</p> <p>Сверить передаточный акт с балансом и передать на согласование начальнику Отдел образования Администрации Песчанокского района</p>		<p>№38 Рязанова С.В.</p> <p>МАУ РКЦ</p>
14.	<p>Представить передаточный акт на утверждение в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района</p>	до 31.10.2016 г.	<p>Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К.</p>
15.	<p>Обеспечить прием-передачу архива, основных фондов и материальных ценностей с баланса МБДОУ д/с №11 «Ветерок» на баланс МБОУ РСОШ №38</p>	до 31.10.2016 г.	<p>Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К.</p> <p>Директор МБОУ РСОШ №38 Рязанова С.В.</p> <p>МАУ РКЦ</p>
16.	<p>Направить в МРИ ФНС № 16 по Ростовской области пакет документов на исключение МБДОУ д/с №11 «Ветерок» из ЕГРЮЛ: передаточный акт (прошитый, пронумерованный, заверенный руководителем учреждения); заявление о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации;</p> <p>копия приказа о реорганизации;</p> <p>копия бланка-заявки публикации в «Вестнике государственной регистрации» с отметкой о принятии публикации о реорганизации; копии уведомлений внебюджетных фондов с отметкой о получении, заверенные печатью учреждения; письмо в произвольной форме на бланке учреждения со сведениями о правопреемстве.</p>	до 31.10.2015 г.	<p>Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К.</p> <p>Директор МБОУ РСОШ №38 Рязанова С.В.</p>
17.	<p>Остатки неиспользованных денежных средств с лицевого счета МБДОУ д/с №11 «Ветерок» распределить на счет МБОУ РСОШ №38</p>	до 31.10.2016 г.	<p>Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К.</p> <p>МАК РКЦ</p>
18.	<p>Перечислить остаток денежных средств МБДОУ д/с №11 «Ветерок» от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности на лицевой счет по учету внебюджетных</p>	до 31.10.2016 г.	<p>Заведующий МБДОУ д/с №11 «Ветерок» Алексеева М.К.</p> <p>МАУ РКЦ</p>

30.	Предоставить в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района документы, подтверждающие внесение записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ д/с №11 «Ветерок» для внесения изменений в реестр муниципального имущества Песчанокопского района, находящегося в оперативном управлении МБОУ РСОШ №38.	до 31.10.2016 г.	№11 «Ветерок» Алексеева М.К. Директор МБОУ ПСОШ №38 Рязанова С.В.
31.	Расторгнуть в установленном порядке трудовой договор с заведующим МБДОУ д/с №11 «Ветерок» в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации	31.10.2016 г.	Отдел образования Администрации Песчанокопского района
32.	Внести изменения в лицензию МБОУ РСОШ №38 и другие правоустанавливающие документы (юстиция, пожарнадзор, потребнадзор, технадзор и прочее)	до 31.12.2016 г.	Директор МБОУ ПСОШ №38 Рязанова С.В. Отдел образования Администрации Песчанокопского района Афанасьева Н.В.